



CORPORACION MUNICIPAL DE MELIPILLA
ESCUELA SANTA ROSA ESMERALDA

PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL P.E.I. ESCUELA “SANTA ROSA ESMERALDA”



I.- PRESENTACIÓN

1) RESEÑA HISTORICA

En el año 1905 se crea la Escuela Incompleta de niñas N°3, cuya dirección consta en libro de registro es Ortúzar N°901, comuna de Melipilla.

En 1932 se traslada a la localidad de Santa Rosa y pasa a ser Escuela Rural, que cobija de 50 a 70 alumnos promedio y se ubica en una casa patronal del Fundo de Los Lecaros, habilitando para impartir Educación Primaria de 1° a 4° Año Preparatoria.

La escuela en aquellos años era visitada por autoridades del Ministerio que consta en los libros de Registro Escolar, los que denotan temas en relación a cantidad de alumnos, niños lectores, aseo de la escuela, mobiliario, entre otros asuntos.

En la década del 70 don Francisco Lecaros cede el terreno actual, ubicado en el km. 46 Camino a San Antonio, levantándose una infraestructura de 2 pabellones con cuatro salas de clases cada uno, casa de director, oficina de director y antesala. Poseía luz eléctrica, pozo de agua y el terreno consta de 10.000 metros cuadrados aproximadamente.

Su primera Directora fue Doña Rosario Araos, Srta. Clementina Nuñez , Don Cosme Carreño, Sra. Liala Cáceres, Don Alonso Uribe, Don Nelson Silva y su actual director es Don Claudio Araus Ramírez.

En el año 2000 la escuela ingresa a la jornada Escolar Completa, implementando un nuevo pabellón con 3 baños y 4 salas de clases, además se habilita un comedor y se mejora la cocina para la preparación de alimentos. Los talleres que se imparten en la actualidad son: Folklore, Deporte, Manualidades, Yoga, Taller de Ciencias, Gimnasia Artística, LEM, Expresión Artística y Computación, desde tercer a octavo Año Básico.

Actualmente la escuela cuenta con una matrícula de 316 alumnos desde Pre- kínder a Octavo año Básico, una planta docente de 15 profesores, 6 profesionales del Programa de integración e inclusión escolar, que atienden alrededor de 45 alumnos con necesidades educativas especiales, 3 auxiliares de servicios menores, 2 asistentes de la educación y 5 monitores SEP.

Tenemos un importante Plan de asistencialidad en el que entregamos beneficios como: alimentación (desayuno, almuerzo y tercera colación), útiles escolares y vestuario. Además de un subsidio de transporte que permite trasladar a los estudiantes en forma gratuita desde los sectores rurales de: Villa Alegre, Santa Rosa, Puangue, Puertas Coloradas, La Libertad, Esmeralda, Los Jazmines y un bus municipal que traslada a los alumnos de Melipilla.

En el presente año se realiza la construcción de la Cancha de futbolito con el Proyecto Movámonos por la Educación Pública, además con recursos Fondo a la Educación Pública (FAEP), se construye el techado del patio central de nuestro establecimiento. Con los recursos del Programa de Integración e Inclusión Escolar, se construyen Rampas de acceso y pasillos hasta el fondo del establecimiento.

2) CARACTERISTICAS RELEVANTES

Reconocida como uno de los tres **establecimientos Municipales de Melipilla entre los primeros veinticinco de Chile, según estudio de la UDP.**

Este estudio sobre eficiencia, fue realizado por la Universidad Diego Portales y replica un método cada vez más usado en EE.UU. que sirve para medir el real aporte de la escuela en la formación del alumno, más allá de las conocidas pruebas estandarizadas. En lo medular dejó en evidencia que menos de un tercio de los establecimientos en Chile, logra que sus alumnos aprendan más de lo esperado de acuerdo a su nivel socioeconómico y el nivel inicial de conocimientos y apenas el 18% agrega más de 10 puntos al Simce.

En el Ranking de los 25 colegios con mayor valor agregado realizado a nivel nacional, aparecen tres establecimientos municipales entre ellos Santa Rosa Esmeralda en el lugar 18.

En su formulación el estudio tomó los resultados Simce de los alumnos de cuarto básico de 2.181 escuelas del país en 2007 y lo comparó con el progreso que habían tenido los mismos niños en el Simce de octavo en 2011. Todo, controlado por nivel socioeconómico de las familias y de la escuela.

La conclusión, sólo una minoría de escuelas logra que sus alumnos progresen. El 65,3% de los estudiantes que estaban en nivel inicial de rendimiento en lectura en cuarto básico permaneció en ese mismo nivel en octavo; un tercio pasó a la categoría intermedia y apenas el 4,2% pasó a ser avanzado. En el caso de Melipilla la Escuela Santa Rosa Esmeralda se agregaron 19,6 puntos en lenguaje y 20,5 en matemáticas.

3.- LOGROS INSTITUCIONALES

1991 Primer Lugar Olimpiadas Rurales.

2000 Primer Lugar Olimpiadas del Saber.

2001 Primer Lugar Futbol Varones Olimpiadas Deportivas.

2002 Segundo Lugar Futbol Varones Olimpiadas Deportivas.

2003 Primer Lugar Concurso Regional "Historia del Mundo Rural" , Mi abuelito me lo contó.

2008 Primer Lugar Futbol Varones Olimpiadas Deportivas.

2011 Tercer lugar Futbol Damas Olimpiadas deportivas.

2012. Reconocida como la escuela que aumento la mayor cantidad de puntos en el SIMCE 2011, aplicada a los cuartos básicos en Matemática, a nivel de colegios municipales. (30 puntos)

2012 Reconocida dentro de los 14 colegios de 21 que aumentaron sus puntajes SIMCE en 8° año, en relación a la medición anterior, en Lenguaje.

2012 Reconocida dentro de los 6 colegios de 21 que aumentaron su puntaje SIMCE, 8° Año, en matemática.

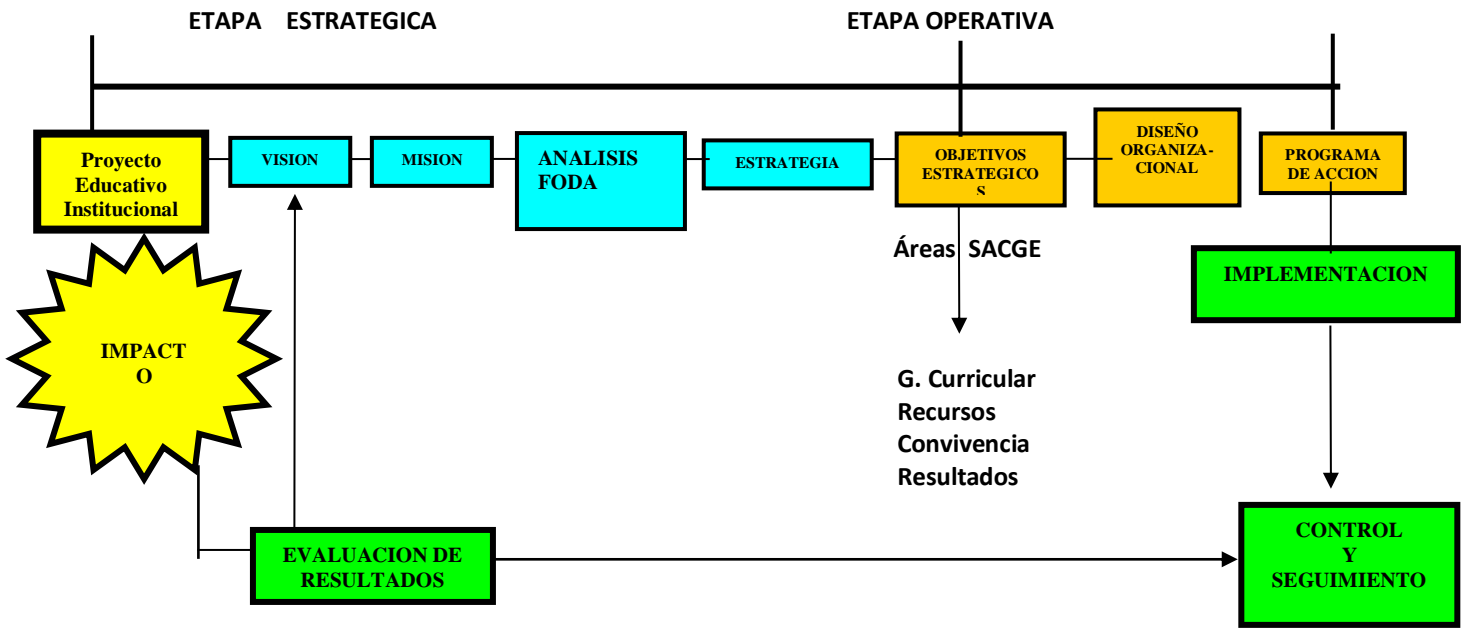
2012 Reconocida dentro de los 7 colegios que aumentaron mayor puntaje en Ciencias naturales, 8° Año.

2012 Reconocida dentro de los 6 colegios que subieron sus puntajes en la evaluación SIMCE, 8° Año, en Ciencias Sociales.

2016 - 2017 Excelencia Académica.

2018 - 2019 Excelencia Académica.

4) MODELO DE GESTIÓN ESTRATEGICA PEI



II.- ETAPA ESTRATÉGICA

1) IDEARIO

El ideario de la escuela está orientado por una estructura de principios y valores de carácter universal desde el cual emanan sus políticas y directrices, capaces de permear todo su quehacer, tanto del ámbito pedagógico, laboral como del comunitario. Ahora bien, a partir de la aceptación de esta idea matriz se desprenden una serie de rasgos que deben caracterizar su quehacer cotidiano.

En primer lugar, su trabajo debe estar orientado a lograr un reconocimiento y respeto a valores universales, como la solidaridad, la justicia, el amor, la paz, etc. , los cuales determinen como rasgo predominante a su tarea un énfasis humanista, el que debe reflejarse incluso en su trabajo científico, tanto a nivel de aula como en su gestión. De lo anterior se deriva, de forma palmaria e inmediata la necesidad de dar preferencia en el currículum a visiones que tengan como norte el respeto irrestricto a los derechos humanos, de modo tal, de reconocer en ellos un elemento esencial para la convivencia social del ser humano. Solo así se podrá contribuir a que nuestros alumnos y comunidad, puedan convivir en armonía con su esencia social. Ello le capacitará para su inserción y participación activa y positiva en una sociedad pluralista y democrática, la cual reclama el aporte cotidiano y positivo de cada uno de los que conviven en su interior.

También se hace necesario, como un imperativo de nuestros tiempos, hacer conciencia en los estudiantes y la comunidad, de su entorno, de manera tal de inculcar en el cuerpo social una valoración y respeto por el medio ambiente, reconociendo en él, no sólo una fuente de recursos y materias primas, sino y por sobre todo, el espacio, el ámbito en el cual se desarrolla la vida misma, que no es si no el transcurso por el espacio - tiempo en que se plasma el ser material y espiritual que es el hombre.

La escuela debe tener siempre presente que su principal tarea es servir a una comunidad heterogénea en cuanto a lo social, económico y cultural, razón por la cual su acción debe estar marcada por la diversidad. Ello también exige el respeto de las diferencias individuales y ritmos de aprendizaje, lo que de ningún modo signifique que se renuncie a alcanzar un elevado nivel académico. Lo anterior basado en desarrollar al máximo el potencial que cada una de los(as) alumnos(as) poseen. Ello tendrá como consecuencia, lo que también constituye un desafío a nuestro ideario, el lograr una formación que capacite a nuestros alumnos (as) para proseguir en forma exitosa sus estudios de nivel medio y superior, además de su posterior inserción laboral.

2) VISIÓN

Escuela abierta a la comunidad, acogedora en la diversidad, con herramientas tecnológicas para lograr aprendizajes significativos. Que potencia a los estudiantes a través del desarrollo cultural artístico.

Que propicia un clima de excelente convivencia, en el que se refleja la solidaridad, el respeto y la preocupación por los demás.

Alumnos comprometidos, respetuosos, responsables, empáticos, reflexivos y creativos, deseosos de desarrollar sus talentos.

Docentes actualizados, positivos, empáticos, respetuosos de los distintos estilos y ritmos de aprendizaje.

Apoderados respetuosos, responsables, comprometidos y empoderados en el proceso educativo de sus hijos (as).

3) MISIÓN

“Formar personas con habilidades, conocimientos y valores, potenciando su desarrollo a través de la cultura y las artes.”

4) SELLO

Cultural Artístico

5) PERFIL DEL ALUMNO

- ✓ Responsable de su aprendizaje y proceso de formación.
- ✓ Consciente de sus conocimientos y de la importancia de su participación en la construcción de nuevos aprendizajes.
- ✓ Respetuoso de cada uno de los miembros de la comunidad educativa.
- ✓ Creativo, disciplinado y perseverante en el desarrollo de sus tareas y desafíos, con capacidad de reconocer y superar la adversidad.
- ✓ Comprometido con una sana convivencia.
- ✓ Cuidadoso de su medio ambiente.
- ✓ Orgulloso de formar parte de esta comunidad educativa.

6) PERFIL DEL PROFESOR

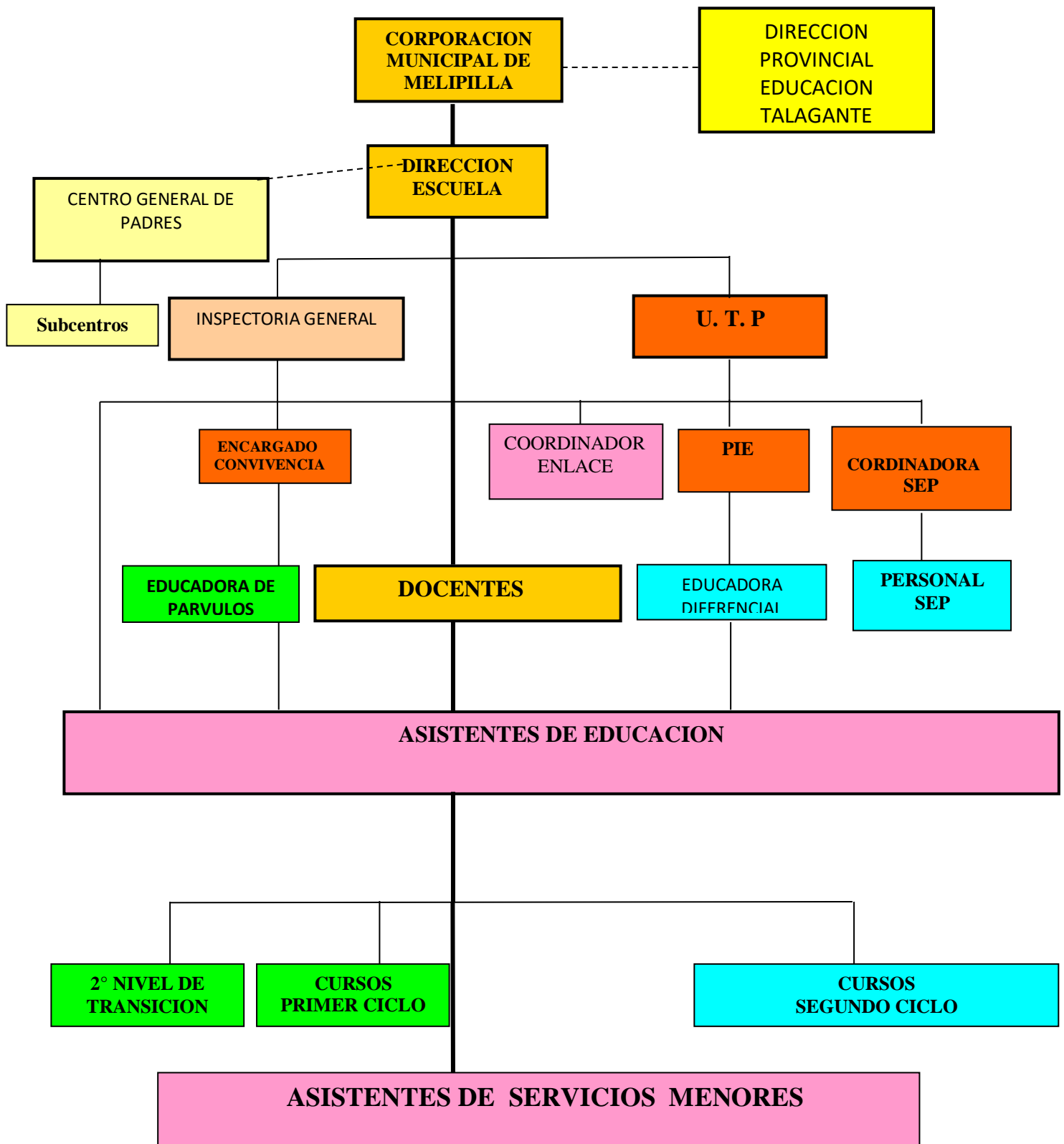
- ✓ Innovador, creando y trabajando con materiales educativos para facilitar el aprendizaje de los alumnos.
- ✓ Informado, manejando los contenidos y habilidades de su área y nivel, a su vez conocen las técnicas y estrategias para mejorar los aprendizajes de los alumnos.
- ✓ Proactivo, mostrando iniciativa en todas las actividades , se involucra, colabora de forma positiva en ellas, anticipándose a los posibles imprevistos que se puedan generar.
- ✓ Responsable, que presenten a tiempo sus trabajos, planificaciones, pruebas u otros documentos solicitados.
- ✓ Organizado, realizando sus tareas docentes sincronizando tiempos y espacios que no afecten su desempeño laboral.
- ✓ Respetuoso, valorando al alumno como persona en crecimiento, susceptible a cambios y errores, propiciando y facilitando su formación y desarrollo integral.
- ✓ Comprometido con los resultados de los objetivos institucionales, con sentido de vocación y de entrega a su labor educativa.
- ✓ Preocupado de aquellos estudiantes que se encuentran en alguna situación conflictiva de aprendizaje, en la familia u otros.
- ✓ Facilitador de un clima de relaciones humanas favorables para el buen funcionamiento institucional.
- ✓ Generador de un ambiente educativo en la sala de clases y en todo lugar, fomentando la disciplina, la participación, el respeto y presentación personal.
- ✓ Optimizador de los tiempos de enseñanza, de manera tal que en ellos el alumno desarrolle el pensamiento, crítico y reflexivo.

7) PERFIL DEL APODERADO

- ✓ Acepta, internaliza y promueve los valores del proyecto educativo como son: Responsabilidad, Respeto y tolerancia.
- ✓ Comprende el valor de la responsabilidad cumpliendo sus compromisos con el establecimiento.
- ✓ Incentiva a su hijo(a) en la superación diaria, apoyando la formación de hábitos de estudio y cumplimiento de sus quehaceres como estudiante.
- ✓ Es respetuoso y amable con todos los integrantes de la comunidad educativa, sobretodo en actitud y buen vocabulario; manteniendo una actitud de lealtad con la comunidad educativa, evitando malos comentarios o desprestigios que perjudiquen la imagen del colegio donde se educa su hijo(a).
- ✓ Conoce y respeta los protocolos establecidos por la institución (conducto regular).
- ✓ Se muestra abierto al diálogo sincero, emitiendo sus puntos de vista y escuchando los ajenos en un clima de aceptación y respeto.
- ✓ Se identifica y participa de las actividades del establecimiento.
- ✓ Respeto los conductos formales y las normas establecidas en el reglamento de convivencia interna.
- ✓ Prudente y objetivo frente a situaciones que requieran resolución de conflictos, evitando el rumor y malos entendidos.
- ✓ Asiste a las reuniones de apoderados y entrevistas de los profesores; entendiendo que es una instancia de compromiso y responsabilidad en el monitoreo de aprendizaje y comportamiento de su hijo(a).
- ✓ Fomenta en su hijo(a) los hábitos de puntualidad, presentación personal y responsabilidad en sus estudios, aceptando cuando corresponda las sanciones o amonestaciones que están dentro del reglamento de convivencia, con el fin de formar mejores personas en todos los aspectos.
- ✓ Dispuesto a participar en las actividades extraprogramáticas que desarrolla la escuela, para compartir con todos los integrantes de la comunidad escolar.

III.- DIAGNOSTICO

1) ORGANIGRAMA



2) ANÁLISIS FODA (FORTALEZAS, OPORTUNIDADES, DEBILIDADES Y AMENAZAS.

La escuela, al igual que todas las instituciones, presenta defectos y virtudes los que en la medida que son detectados se convierten en elemento dinamizador de sus acciones y de las transformaciones que el mejoramiento de la gestión y el desarrollo integral del establecimiento lo requieran. A partir de lo anterior emerge como una necesidad insoslayable para la construcción de un P.E.I. el desarrollo de un diagnóstico lo más completo y objetivo de nuestra realidad de entre el cual destaca indudablemente el análisis F.O.D.A., como parte de una planificación estratégica de la gestión.

A) FORTALEZAS

- Amplio espacio recreativo
- Traslado gratuito para el 100% de los alumnos
- Dotación docente completa
- Programa de Integración e inclusión Escolar
- Recursos tecnológicos audiovisuales
- Sala de informática
- Espacios de reflexión en equipo.
- Alumnos respetuosos, dinámicos y participativos
- Baja tasa de accidentes escolares
- Baja deserción escolar
- Buen clima organizacional y laboral.
- Entrega de insumos: útiles escolares
- Conocimiento de la comunidad.
- Comunicación fluida entre docentes y apoderados.
- Uso de redes asistenciales
- Existencia de protocolo de asistencias medicas.
- Realización de eventos de integración de la comunidad escolar; Feria de las Pulgas, Kermesse, Actos, etc.
- Impresoras y Fotocopiadoras de alto tráfico.
- Sistema de notas y asistencias "NAPSIS, SINEDUC", dependiente de la Universidad Católica.
- Proyectos Ministeriales (PME, SEP, otros)
- Centro de Padres Organizado

B) OPORTUNIDADES.

- Programa de Salud JUNAEB.
- Programa alimentación JUNAEB
- Programa Enlaces Comunidad de la Universidad de Chile
- Internet banda ancha y Wi-Fi (red inalámbrica).
- Acceso a perfeccionamiento permanente del profesorado.
- Proyecto de Organizaciones Comunitarias.
- Redes de Apoyo (Carabineros, Consultorios, otros)
- Colegios Técnico Profesionales.
- Programa Habilidades para la Vida HPV.
- Programa de Integración e Inclusión Escolar.

C) DEBILIDADES

- Falta de apoyo y compromiso de apoderados.
- Pérdida de autoridad de los padres.
- Carencia de reuniones por subsectores.
- Bajo nivel de participación de apoderados en algunas actividades programadas.
- Bajo dominio de Programas y Bases Curriculares
- Practicas Pedagógicas poco innovadoras

D) AMENAZAS.

- Contaminación ambiental.
- Falta de compromiso de los padres hacia sus hijos especialmente en el 2º ciclo.
- Deprivación afectiva emocional
- Ubicación de la Escuela a orilla de carretera expone al grupo humano a accidentes
- Bajo Nivel social y cultural de los Padres y Apoderados
- Mal uso de los medios audiovisuales en el hogar
- Cesantía rural
- Familias disfuncionales
- Oferta de drogas y alcohol

3) RESULTADOS SIMCE

4º AÑO BASICO

4°	2013	2014	2015	2016
C. Lectora	249	232	251	241
Matemática	248	218	235	241

NIVELES DE LOGRO (%)

NIVELES SUBSECTORES	SIMCE 2º 2013	SIMCE 4º 2013	SIMCE 6º 2013		SIMCE 8º 2013	SIMCE 2º 2014	SIMCE 4º 2014	SIMCE 6º 2014		SIMCE 8º 2015	SIMCE 4º 2016	SIMCE 6º 2016	SIMCE 4º 2017	SIMCE 8º 2017
			Com	Esc.				C	E					
LENGUAJE	225	249	227	220	232	218	241	203	254	230	241	219	226	230
			244	49			224	51						
MATEMÁTICA	-----	248	246	241	----	218	218	239	241	219	226	230		
CIENCIAS	-----	256	-----	245	----	----	236	----	----	----	----	232		
HISTORIA, GEOGRAFÍA Y CS. SOCIALES	-----	-----	-----	-----	----	235	-----	230	----	----	----	----		

4. EFICIENCIA INTERNA

B.- EFICIENCIA INTERNA

INDICADORES DE EFICIENCIA	AÑO 2013	AÑO 2014	AÑO 2015	AÑO 2016	AÑO 2017	AÑO 2018
Matrícula Pre-Básica	24	41	38	49	52	46
Matrícula Ed. BASICA	242	242	263	267	266	267
TOTAL ESCUELA	266	283	301	316	318	313
Matrícula Ed. Media H.C	-----	-----	-----	-----		
Matrícula Ed. Media T.P	-----	-----	-----	-----		
Aprobados:	257	274	254	256	317	310
Retirados:	23	31	27	17	14	15
Reprobados por Asistencia:	0	0	0	0	0	0
Reprobados por Rendimiento:	9	9	9	11	1	3
% de asistencia	90.1	92	92	92	92	92.5

IV.- ESTRATEGIAS DEL P.E.I.

Las estrategias que se utilizarán para poder alcanzar las metas u objetivos planteados en el Proyecto Educativo Institucional de la Escuela “Santa Rosa Esmeralda”, están centradas en el trabajo en equipo. Por consiguiente, resulta de primera necesidad que todo el establecimiento esté comprometido con las acciones a desarrollar. En esta tarea institucional todos son importantes, es decir, el aporte que pueda hacer cada uno será de relevancia para el interés general. Por lo tanto, además de los profesores, alumnos(as), asistentes, apoderados y la comunidad en general, tienen gran responsabilidad en el desarrollo del proyecto Educativo. Una de las acciones más significativas que deberá desarrollar el establecimiento es la tarea tendiente a sensibilizar y comprometer a todos los agentes que tienen relación, directa o indirecta con el proceso educativo que se desarrolla en la Escuela.

Creemos que los elementos que tiene especial relevancia para el éxito de las metas propuestas es la evaluación y retroalimentación que se debe aplicar durante el desarrollo del Proyecto Educativo Institucional (control y seguimiento) También, es sumamente importante contar con la participación de todos los estamentos en las reuniones de evaluación y análisis de la marcha del proyecto. Esto permitirá, de manera consensuada, establecer y aplicar los cambios o readecuaciones que sean necesarios para el éxito del PEI.

V.- OBJETIVOS ESTRATÉGICOS POR AMBITOS TRIENIO 2016-2017-2018

AREA DE PROCESO

a) AMBITO GESTION CURRICULAR.

- Priorizar a las asignaturas científica-humanista en el uso del Laboratorio de Computación.
- Implementar y actualizar; la videoteca, mapas, atlas de literatura, material en Dvd, etc.
- Continuar de talleres por subsectores y por ciclos, en forma mensual.
- Elevar los actuales índices de rendimiento escolar en todos los subsectores del plan de estudios.
- Rebajar los actuales índices de repitencia escolar.
- Analizar y readecuar el Reglamento Interno de Evaluación (511/97)
- Aplicar pruebas de nivel a todos los cursos y análisis de resultados.
- Planificar y ejecutar, en forma anual 3 ensayos Simce.
- Realizar reflexiones pedagógicas.

b) AMBITO LIDERAZGO

- Socializar manual de funciones del establecimiento, incentivando y monitoreando en forma efectiva el cumplimiento de este.
- Reformular socializar y distribuir el manual de convivencia y Proyecto Educativo Institucional (PEI).
- Promover la matricula mediante diferentes medios de comunicación.
- Lograr el 100% de asistencia en los alumnos.
- Detectar la poca participación de los apoderados.
- Implementar estrategias de participación de padres y apoderados en el establecimiento.
- Crear un reglamento del centro de padres.
- Monitorear uso del uniforme escolar y equipo deportivo.
- Continuar espacios recreativos para todos los funcionarios del establecimiento de forma mensual.

c) AMBITO CONVIVENCIA

- Integrar a los Padres y Comunidad en actividades internas de la Escuela.
- Organizar charlas, talleres y encuentros culturales, recreativos y artísticos con Padres y Apoderados de la Escuela.
- Fortalecer la comunicación entre profesores-apoderados y alumnos.
- Realizar entrevistas periódicas con apoderados, tanto de parte del profesor jefe.
- Controlar asistencia a reuniones de apoderados y tomar medidas para disminuir la tasa de ausentismo.
- Promover paseos y actividades esparcimiento que fomenten la integración y la convivencia escolar.
- Programar una asamblea general de apoderados por año.
- Organizar y constituir equipos de trabajo para realizar la semana de la escuela, feria de las pulgas, aniversario, paseos, etc.

d) AMBITO RECURSOS.

- Generar aportes del Centro General de Padres y apoderados, captados en diversas actividades, para financiar proyectos curriculares, mantención de infraestructura y otros.
- Mejorar aseo y condiciones de sala de clases y baños alumnos.
- Ampliar espacios para utilizarlos como aulas de recursos para el equipo multidisciplinario del PIE.
- Habilitar espacios de juego al aire libre, para niveles de transición.
- Reparar puertas de sala y accesos principales, además de reacondicionar salas de clases.
- Mejorar fachada e interior del establecimiento.

VI- PLAN OPERATIVO

GESTION CURRICULAR

N°	OBJETIVOS ESTRATEGICOS	ACCIONES	EJECUCION	EQUIPO RESPONSABLE	CONTROL Y SEGUIMIENTO
1	Priorizar a las asignaturas científica-humanista en el uso del Laboratorio de Computación.	<ol style="list-style-type: none">1. Confeccionar horario para uso de sala de computación.2. Instalar programas computacionales relacionados con los subsectores.3. Implementar un registro de uso, cuidado y comportamiento de alumnos/as.4. Bloquear páginas que no son de uso educativo.	Marzo de cada año. Abril a Junio. Abril a Noviembre Abril a Noviembre	Profesor Jefe Coordinador Enlaces y asistente técnico.	Equipo Directivo Coordinador Enlace
2	Implementar y actualizar; la videoteca, mapas, atlas de literatura, material en Dvd, etc.	<ol style="list-style-type: none">1. Realizar un inventario actualizado del material audiovisual.2. Entregar listado de los recursos con los que cuenta el establecimiento a disposición de los profesores.3. Confeccionar un listado con necesidades de material audiovisual.	En marzo y julio de cada año.	Coordinador Enlaces	Equipo Directivo
3	Crear talleres por subsectores y por ciclos, en forma mensual.	<ol style="list-style-type: none">1. Agregar talleres de ámbito deportivo y artístico.2. Contratar monitor especialistas del área.3. Analizar formas de financiamiento.	Abril a noviembre.	Equipo Directivo	Equipo Directivo

4	Incluir profesor de educación física en el nivel pre básico.	1. Elaborar horario para educación física.	Marzo a diciembre.	Equipo de Gestión	Equipo Directivo
5	Incrementar biblioteca en el establecimiento.	1. Determinar forma de financiamiento para la adquisición de libros.	Desde marzo a mayo.	Equipo Directivo	Equipo Directivo
6	Elevar los actuales índices de rendimiento escolar en todos los subsectores del plan de estudios.	1. Detectar alumnos con problemas de rendimiento escolar. 2. Elaborar estrategia para atender a alumnos con déficit de rendimiento. 3. Preparar material diferenciado para apoyar a alumnos con problemas de aprendizaje.	Abril Mayo mayo	Profesor de asignatura profesor Jefe UTP Docentes PIE.	Equipo Directivo
7	Rebajar los actuales índices de repitencia escolar.	1. Detectar oportunamente a alumnos con riesgo de repitencia. 2. Elaborar un plan remedial para alumnos con riesgo de repitencia.	Junio Julio a Noviembre.	Equipo Gestión, profesor de asignatura, jefe de UTP, docentes PIE.	Equipo Gestión, jefe UTP.
8	Analizar y readecuar el Reglamento Interno de Evaluación (511/97)	1. Realizar consejo técnico para analizar y readecuar Reglamento de Evaluación. 2. Elaborar e imprimir nuevo Reglamento de Evaluación. 3. Dar a conocer Reglamento de Evaluación a toda la comunidad educativa.	Junio Julio Agosto	Director UTP Docentes	Equipo Gestión.

9	Aplicar pruebas de nivel a todos los cursos y análisis de resultados.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aplicar pruebas de nivel en Lenguaje-Matemática-Comprensión del Medio Social y Comprensión del Medio Natural de 1° a 8° año. 2. Analizar resultados y determinar planes remediales. 	<p>Mayo-Agosto</p> <p>Junio-Septiembre</p>	<p>UTP</p> <p>Profesores Jefes</p> <p>Profesores de Asignatura</p>	Equipo Dircetivo
10	Planificar y ejecutar, en forma anual, 2 ensayos Simce.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaborar prueba de ensayo Simce para 2°,4°,6° y 8° año. 2. Tabular resultados. 3. Analizar resultados y determinar acciones de mejoramiento. 	<p>Mayo y agosto</p> <p>Mayo y agosto</p> <p>Octubre</p>	Jefe de UTP	Jefe de UTP
11	Realizar, una vez al mes, Consejos Técnicos Pedagógicos.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Planificar un consejo técnico mensual para analizar aspectos pedagógicos. 2. Elaborar planes remediales para aspectos pedagógicos más deficitarios. 	<p>Abril a Noviembre</p> <p>Junio a Agosto</p>	Jefe de UTP	<p>Director</p> <p>Jefe de UTP</p>

LIDERAZGO

N°	OBJETIVOS ESTRATEGICOS	ACCIONES	EJECUCION	EQUIPO RESPONSABLE	CONTROL Y SEGUIMIENTO
1	Socializar manual de funciones del establecimiento, incentivando y monitoreando en forma efectiva el cumplimiento de este.	1. Programar una jornada de reflexión con todos los funcionarios del establecimiento, informando y difundiendo de forma concreta dicha información	marzo	Equipo directivo	Director
2	Reformular socializar y distribuir el manual de convivencia y Proyecto Educativo Institucional (PEI).	1. Programar una jornada para la formulación del manual de convivencia y Proyecto Educativo Institucional.	Abril.	Equipo directivo.	Equipo directivo.
3	Promover la matricula mediante diferentes medios de comunicación	1.Promocionar la escuela mediante: radio, diarios, dípticos, puerta a puerta y afiches.	Diciembre.	Todos los funcionarios.	Equipo directivo.
4	Lograr el 100% de asistencia en los alumnos.	1. Incentivar a través de un estímulo concreto a aquellos alumnos que logran el 100% de asistencia mensual.	Marzo-diciembre.	Profesores Jefes	Equipo directivo
5	Detectar la poca participación de los apoderados.	1. Realizar catastro que recopile información de la escasa participación de los apoderados , mediante una entrevista con preguntas abiertas en forma anónima.	Primera semana de julio. Primera semana de diciembre.	Equipo directivo Profesores Jefes	Equipo directivo,

6	Implementar estrategias de participación de padres y apoderados en el establecimiento.	1. Se realizarán según las necesidades que se presenten en el catastro realizado en julio.	Marzo Agosto.	Docentes y asistentes de educación.	Equipo directivo.
7	Crear un reglamento del centro de padres.	1. Realizar jornada de elaboración de un reglamento interno con una socialización de este. 2. Dar a conocer reglamento a los apoderados.	Abril	Equipo directivo. Centro general de padres	Equipo directivo.
8	Monitorear uso del uniforme escolar y equipo deportivo	1. Aplicar sanciones por el no cumplimiento del uniforme respectivo del establecimiento. 2. Citar a los apoderados que no cumplen con el reglamento.	Marzo- diciembre.	Inspectoría, Profesor asignatura Profesor jefe.	Equipo directivo.
9	Solicitar en forma semestral 1 resma por apoderado.	1. Especificar en la lista de materiales 2 resmas de hojas, indicando la entrega al inicio de cada semestre.	Marzo. Julio.	Profesor jefe.	Profesor jefe.
10	Implementar espacios recreativos para todos los funcionarios del establecimiento	1. Programar actividades para funcionarios 2. Asignación de una hora mensual para actividad recreativas como: yoga, pilates, baile entretenido, etc.	Marzo a diciembre	Encargado Convivencia escolar	Equipo Directivo

CONVIVENCIA ESCOLAR

N°	OBJETIVOS ESTRATEGICOS	ACCIONES	EJECUCION	EQUIPO RESPONSABLE	CONTROL Y SEGUIMIENTO
1	Integrar a los padres y comunidad en actividades internas de la escuela.	1. Difundir cronograma de actividades de la escuela.	Marzo julio	Equipo de gestión	Equipo de gestión
2	Organizar charlas, talleres y encuentros culturales, recreativos y/o artísticos con padres y apoderados de la escuela.	1. Planificar talleres y actividades trimestrales. 2. convocar a talleres y charlas y evaluar actividades.	Abril Julio octubre	Equipo de gestión. Directiva General	Equipo de gestión. Directiva General
3	Programar y organizar la celebración de aniversario de la escuela.	1. Programar actividades recreativas, para los alumnos durante la semana de aniversario. 2. Organizar actividad para los apoderados. 3. Planificar actividad familiar para finalizar la semana aniversario.	Mes aniversario	Equipo de gestión	Equipo de gestión
4	Organizar el comité de bienestar del Centro general de Padres.	1. crear un comité de bienestar. 2. Reglamentar comité de bienestar. 3. Formular metas y procedimientos a seguir.	Abril- Diciembre	Directiva general Centro de Padres. Encargado Convivencia Escolar	Directiva general Centro de Padres.
5	Fortalecer la comunicación entre todos los estamentos de la unidad educativa	1. Aplicar encuesta para evaluar los niveles de comunicación. 2. Analizar los resultados de la encuesta.	Marzo Abril	Equipo de Gestión	Equipo de Gestión

		3. Mejorar los canales de comunicación entre los estamentos que presentan mayor dificultad.	Abril - Diciembre		
6	Realizar entrevistas periódicas con apoderados, tanto por parte del profesor jefe, profesores de asignatura e inspector.	1. Programar entrevistas con apoderados. 2. Crear registro de entrevistas. 3. Realizar entrevistas periódicas.	Marzo – Diciembre	Profesores Jefes	Equipo directivo
7	Controlar asistencia a reuniones de apoderados, por curso y tomar medidas para disminuir tasa de ausentismo.	1. Programar reuniones mensuales de apoderados, por curso. 2. Difundir e informar fechas de reuniones. 3. Citar por escrito a reuniones. 4. Llevar registro de asistencia. 5. Fijar normas para citar apoderados que no asisten en forma reiterada.	Marzo - Diciembre	Profesores jefes	UTP
8	Realizar paseos y/o actividades de esparcimiento que fomente la integración y la buena convivencia entre los alumnos.	1. programar salidas educativas. 2. Participar en actividades extraescolares. 3. Programar de actividades de esparcimiento, a lo menos dos semestrales.	Marzo- Diciembre	Equipo de gestión Profesores jefes	Equipo Directivo
9	Programar una asamblea anual General de apoderados	1. Planificar Asamblea. 2. Confeccionar tabla e incentivar asistencia. 3. Realizar Asamblea.	Marzo	Profesor Asesor centro de padres.	Equipo directivo
10	Consensuar junto al Centro de Padres lo relativo a las	1. programar inversiones por semestre y año.	Marzo – Abril	Directiva general de	Equipo Directivo

	inversiones y proyectos que se realizaran en la escuela.	2. Determinar formas de financiamiento. 3. Realizar y concretar inversiones.		centro de Padres.	
11	Planificar los talleres JEC de acuerdo a intereses y habilidades de los alumnos.	1. Aplicar encuestas de interés a los alumnos. 2. Planificar talleres de acuerdo a los resultados obtenidos. 3. Evaluar talleres.	Diciembre	Equipo de Gestión	Equipo de Gestión
12	Programar actividades o talleres para promover la buena convivencia entre los funcionarios de la escuela.	1. Evaluar el grado de satisfacción en cuanto a clima laboral. 2. Calendarizar actividades o talleres mensualmente para todos los funcionarios, 3. Finalizar el año escolar con una actividad recreativa.	Abril – Noviembre Diciembre	Director Encargado Convivencia escolar	Equipo Directivo

RECURSOS

N°	OBJETIVO ESTRATEGICO	DESCRIPCION	CRONOGRAMA	RESPONSABLE	MEDIDA DE VERIFICACION
1	Mejorar aseo y condiciones de sala de clases y baños alumnos.	Mantener aseo en condiciones óptimas para el uso diario tanto de salas como baños.	Marzo - diciembre	Asistentes de servicios menores Equipo directivo.	Lista de necesidades mensuales.
2	Crear un espacio adecuado para la implementación de biblioteca	Buscar un espacio físico, en donde se pueda implementar una biblioteca en buenas condiciones.	Marzo	Equipo directivo	Boletas - facturas Lista de necesidades Fotos Contratación de funcionario.
3	Crear un espacio adecuado para la implementación de biblioteca.	Generar un ambiente o patio, con juegos para los niños de pre- básica.	Marzo	Equipo directivo	Boletas Facturas Fotos
4	Reparar puertas de sala y accesos principales, además de reacondicionar salas de clases.	Mejorar condiciones de salas como pizarras, puertas, iluminación, etc.	Marzo - diciembre	Equipo directivo	Boletas Listas de necesidades
5	Mejorar fachada e interior del establecimiento.	Pintar acceso principal e interiores de la Escuela.	Marzo	Equipo directivo	Boletas Facturas Fotos
6	Realizar reparaciones y mantenciones de los equipos de la sala de computación, para que estén en óptimas condiciones al	Que se cuente con recursos para la mantención de equipos computacionales	Marzo - diciembre	Equipo directivo Docente Enlaces	Boletas y facturas.

	momento de su uso.				
7	Ampliar espacios para utilizarlos como aulas de recursos para el equipo multidisciplinario del PIE	Mejorar o agrandar sala en donde trabaja el equipo PIE	Marzo	Equipo directivo	Boletas Facturas Fotos
8	Generar aportes del Centro General de Padres y apoderados, captados en diversas actividades, para financiar proyectos curriculares, mantención de infraestructura y otros.	Centro de Padres realiza aportes al establecimiento en lo que es infraestructura y proyectos curriculares	Marzo - diciembre	Centro de Padres	Boletas Facturas Lista de necesidades del establecimiento.
9	Construir u techado para el patio principal.	Construir u techado para el patio principal.		Equipo directivo	Facturas Cotizaciones Fotos
10	Mejorar condiciones del patio posterior, tanto en áreas verdes como en la demarcación de canchas, para mejorar prácticas pedagógicas de la asignatura de educación física.	Plantar árboles y pasto para propiciar áreas verdes y marcar canchas de futbolito, basquetbol y voleibol.	Marzo	Equipo Directivo	Boletas Facturas Fotos

La educación es el arma más poderosa para cambiar el mundo.
Nelson Mandela