

PLAN DE FUNCIONAMIENTO

SALA CUNA Y JARDÍN INFANTIL SONRISITAS

I. Plan de funcionamiento

1. Antecedentes

Periodo: Septiembre- Diciembre

Evaluación: El plan de funcionamiento será evaluado mensualmente

Niveles de atención y Aforos:

- **Sala Cuna:** 12 niños y niñas (6 niños y niñas en período de adaptación)
- **Medio Menor:** 8 niños y niñas
- **Medio Mayor A:** 8 niños y niñas
- **Medio Mayor B:** 4 niños y niñas.

Horarios Niños y niñas: Jornada por adaptación, medio día en semanas alternas para grupos priorizados.

El horario será flexible y por medio de turnos según nivel, para no causar aglomeraciones en control de acceso al jardín. Los horarios para cada nivel serán los siguientes:

- **Medio Mayor A y Medio Mayor B:** 8:45 a 9:00 hrs.
- **Sala Cuna:** 9:00 a 9:15 hrs.
- **Medio Menor:** 9:15 a 9:30 hrs.

La salida será para todos desde las 12:30 a 13:00 hrs.

Horario funcionarias:

El horario de cada funcionaria será en común acuerdo con la directora, durante el período en que los niños y niñas se encuentren en adaptación. La directora tendrá la responsabilidad de organizar los horarios de las funcionarias, procurando que el coeficiente de personal sea el necesario para cumplir con la atención educacional presencial y remota para todos los niños y niñas del establecimiento.

Se establecerán tres tipos de horarios, durante el período de adaptación.

Horario Presencial de la funcionarias:

- Entrada De 8:15 a 8:30 y la salida de 17:15 a 17:30 hrs.

Horario Mixto (Presencial y teletrabajo)

- Entrada presencial 8:15 a 8:30 y salida 13:00, cumpliendo horario teletrabajo en la tarde hasta 17:15 a 17:30 según horario de salida.
- Comienzo teletrabajo de 8:30 a 12:30 hrs y entrada presencial a las 13:00 cumpliendo horario presencial hasta las 17:30 hrs.

Horario Teletrabajo:

- Entrada 8:30 y salida 17:30 hrs.

Los horarios de funcionarias pueden sufrir modificaciones, luego de culminar con el proceso de adaptación de los párvulos, por lo que al fin de ese período se evaluará la organización.

2. Diagnóstico

2.1 FAMILIAS: Según encuesta realizada a las familias confirmaron asistencia presencial un total de 65 niños y niñas.

N°	Nivel de atención	Matricula	Presencial	Online
1	Sala Cuna Mayor	20	14	6
2	Medio Menor	32	24	8
3	Medio Mayor A	28	12	16
4	Medio Mayor B	21	15	6

2.2 Funcionarias:

N°	Función	Presencial	Mixta (Teletrabajo y presencial)	Teletrabajo
1	Directora	1	1	1
2	Educadora de párvulos	4	4	4
3	Encargada de convivencia	1	1	1
4	Técnicos en párvulos	9	9	9
5	Auxiliar de servicios	3	3	0
	Total	18	18	18

La organización de modalidad de trabajo de las funcionarias será en común acuerdo con la directora, considerando las necesidades de las funcionarias y el requerimiento técnico y profesional del jardín durante el periodo de adaptación.

2.3 Niños y niñas Diagnóstico:

En este período 2021, aún período de pandemia, se continúa con un trabajo pedagógico en base a los objetivos de aprendizajes priorizados entregados por la "PRIORIZACION CURRICULAR (Covid 19) EDUCACION PARVULARIA".

Los objetivos priorizados para el segundo semestre, fueron seleccionados en base al registro de Monitoreo de proceso realizado en el mes de Agosto de este año a cada apoderado de los párvulos. Cada adulto referente por medio de entrevista telefónica realizó un monitoreo de los objetivos de O.A priorizados por el Ministerio. Los apoderados mediante una conversación entregaban información de acciones y situaciones las cuales eran analizadas por el adulto referente y evaluados en una escala de frecuencia, estableciendo el cumplimiento del O.A.

Los criterios para la selección de los aprendizajes para el segundo semestre, fueron principalmente O.A. que potencien el área socioemocional de los párvulos, debido al contexto de pandemia y cuarentena que hemos vivido como país hace más de un año, y segundo los O.A. que presentaron menor logro en el registro de monitoreo de proceso.

OBJETIVOS PRIORIZADOS POR NIVEL:

ÁMBITO	NÚCLEO	O. A. NIVEL SALA CUNA MAYOR	O. A. NIVEL MEDIO MENOR	O. A. NIVEL MEDIO MAYOR A	O. A. NIVEL MEDIO MAYOR A
DESARROLLO PERSONAL Y SOCIAL	Identidad Y Autonomía	<p>1.- Manifestar sus preferencias por algunas situaciones, objetos y juegos.</p> <p>2.- Incorporar rutinas básicas vinculadas a la alimentación, vigilia, sueño, higiene, y vestuario dentro de un contexto diferente a su hogar y sensible a sus necesidades personales.</p>	<p>1.- Manifestar disposición para regular sus emociones y sentimientos, en función de las necesidades propias, de los demás y de algunos acuerdos para el funcionamiento grupal.</p> <p>2.- Manifestar progresiva independencia en sus prácticas de alimentación, vigilia y sueño, vestimenta, higiene corporal, bucal y evacuación.</p> <p>3.-Manifestar disposición y confianza al separarse de los adultos significativos.</p>	<p>1.- Manifestar disposición para regular sus emociones y sentimientos, en función de las necesidades propias, de los demás y de algunos acuerdos para el funcionamiento grupal.</p> <p>2.- Manifestar progresiva independencia en sus prácticas de alimentación, vigilia y sueño, vestimenta, higiene corporal, bucal y evacuación.</p> <p>3.-Manifestar disposición y confianza al separarse de los adultos significativos.</p>	<p>1.- Manifestar disposición para regular sus emociones y sentimientos, en función de las necesidades propias, de los demás y de algunos acuerdos para el funcionamiento grupal.</p> <p>2.- Manifestar progresiva independencia en sus prácticas de alimentación, vigilia y sueño, vestimenta, higiene corporal, bucal y evacuación.</p> <p>3.-Manifestar disposición y confianza al separarse de los adultos significativos.</p>
	Convivencia Y Ciudadanía	<p>1.- Manifestar disposición para responder positivamente o cambiar su comportamiento, frente a requerimientos del adulto, asociados a su seguridad y bienestar</p>	<p>1.- Participar en actividades y juegos grupales con sus pares, conversando, intercambiando pertenencias, cooperando.</p> <p>2.- Manifestar disposición para practicar acuerdos de convivencia básica que regulan situaciones cotidianas y juegos.</p>	<p>1.- Participar en actividades y juegos grupales con sus pares, conversando, intercambiando pertenencias, cooperando.</p> <p>2.- Manifestar disposición para practicar acuerdos de convivencia básica que regulan situaciones</p>	<p>1.- Participar en actividades y juegos grupales con sus pares, conversando, intercambiando pertenencias, cooperando.</p> <p>2.- Manifestar disposición para practicar acuerdos de convivencia básica que regulan situaciones</p>
	Corporalidad Y Movimiento	<p>1.- Explorar la alternancia de posturas y movimientos en acciones tales como: trepar, lanzar objetos o hacer ronda, adquiriendo control gradual de su cuerpo al jugar.</p>	<p>1.- Reconocer el bienestar que le produce el movimiento libre en situaciones cotidianas y lúdicas, manifestando su interés por desarrollarlo en forma frecuente</p>	<p>1.- Reconocer el bienestar que le produce el movimiento libre en situaciones cotidianas y lúdicas, manifestando su interés por desarrollarlo en forma frecuente</p>	<p>1.- Experimentar diversas posibilidades de acción con su cuerpo, en situaciones cotidianas y de juego, identificando progresivamente el vocabulario asociado.</p>

					2.- Reconocer el bienestar que le produce el movimiento libre en situaciones cotidianas y lúdicas, manifestando su interés por desarrollarlo en forma frecuente
COMUNICACIÓN INTEGRAL	Lenguaje Verbal	1.- Expresar oralmente sus necesidades e intereses, mediante la combinación de palabras y gestos, el uso de palabra-frase y progresivamente el empleo de frases simples. 2.- Comprender mensajes simples y breves en juegos y situaciones comunicativas cotidianas, respondiendo en forma gestual y corporal.	1.- Comprender mensajes simples como instrucciones explícitas, explicaciones y preguntas relativas a objetos, personas, acciones, tiempo y lugar, identificando la intencionalidad comunicativa de diversos interlocutores. 2.- Incorporar progresivamente nuevas palabras, al comunicar oralmente temas variados de su interés e información básica, en distintas situaciones cotidianas.	1.- Comprender a partir de la escucha atenta, contenidos explícitos de textos literarios y no literarios, reconociendo ideas centrales, señalando preferencias, realizando sencillas descripciones, preguntando sobre el contenido.	1.- Identificar algunos atributos de los sonidos de diferentes fuentes sonoras como intensidad (fuerte/suave), velocidad (rápido/lento). 2.- Comprender a partir de la escucha atenta, contenidos explícitos de textos literarios y no literarios, reconociendo ideas centrales, señalando preferencias, realizando sencillas descripciones, preguntando sobre el contenido.
	Lenguaje Artístico	1.- Experimentar sus posibilidades de expresión plástica a través de diversos recursos, produciendo sus primeros garabatos espontáneos.	1.- Expresar emociones, ideas y experiencias por medio de la plástica experimentando con recursos pictóricos, gráficos y de modelado.	1. Expresar sus preferencias, sensaciones y emociones relacionadas con diferentes recursos expresivos que se encuentran en sencillas obras visuales (colorido, formas), musicales (fuente, intensidad del sonido) o escénicas (desplazamiento, vestimenta, carácter expresivo)	1.- Expresar sus preferencias, sensaciones y emociones relacionadas con diferentes recursos expresivos que se encuentran en sencillas obras visuales (colorido, formas), musicales (fuente, intensidad del sonido) o escénicas (desplazamiento, vestimenta, carácter expresivo)
INTERACCIÓN Y COMPRENSIÓN DEL ENTORNO	Exploración Del Entorno Natural	1.- Descubrir características de animales al observarlos en	1. Manifestar interés y asombro por diversos elementos,	1.- Colaborar en situaciones cotidianas, en acciones que	1.- Colaborar en situaciones cotidianas, en acciones que

	forma directa, en textos y en imágenes.	situaciones y fenómenos del entorno natural, explorando, observando, preguntando, describiendo, agrupando, entre otros. 2.-Distinguir una variedad progresivamente más amplia de animales y plantas, respecto a sus características (tamaño, color, textura y morfología), sus necesidades básicas y los lugares que habitan, al observarlos en forma directa, en libros ilustrados o en TICs.	contribuyen al desarrollo de ambientes sostenibles, tales como cerrar las llaves de agua, apagar aparatos eléctricos, entre otras.	contribuyen al desarrollo de ambientes sostenibles, tales como cerrar las llaves de agua, apagar aparatos eléctricos, entre otras.
Compresión Del Entorno Sociocultural		1.- Identificar instituciones significativas de su entorno, describiendo actividades y rutinas representativas que en ellas se realizan.	1.- Identificar algunas normas de protección y seguridad de su entorno cotidiano referidas a alimentación, tránsito y sismos, y otras pertinentes a su contexto geográfico	1.- Identificar algunas normas de protección y seguridad de su entorno cotidiano referidas a alimentación, tránsito y sismos, y otras pertinentes a su contexto geográfico
Pensamiento Matemático	Orientarse temporalmente en situaciones cotidianas, siguiendo secuencias breves tales como: antes/después. Emplear cuantificadores (más/menos, mucho/poco), en situaciones cotidianas.	1.- Experimentar con diversos objetos, estableciendo relaciones al clasificar por dos atributos a la vez (forma, color, entre otros) y seriar por altura o longitud. 2.- Emplear progresivamente los números, para contar, identificar, cuantificar y comparar cantidades, hasta el 10 e indicar orden o	1.- Identificar algunas acciones que se llevaron a cabo para resolver problemas	1.- Identificar algunas acciones que se llevaron a cabo para resolver problemas.

posición de algunos
elementos en
situaciones
cotidianas o juegos.

2.4 Infraestructura:

N°	Dependencia	Cantidad
1	Aulas pedagógicas	4
2	Oficinas	2
3	Comedor Funcionarias	1
4	Baños Funcionarias	3
5	Sala Covid - 19 (sala de amamantamiento)	1
6	Bodegas	3

2.5 Mantención: Resguardo sanitario.

- **Encargada de seguridad:** Ninoska Muñoz
- **Encargada de Planilla de Acceso:** Daniela Herrera

Luego de la visita del Prevencionista se evaluaron los espacios y se determinó que el jardín cumple con los siguientes indicadores:

N°	Indicadores	Cumple	No cumple
1	Espacios delimitados	X	
2	Aforo	X	
3	Señalética		X
4	Demarcación	X	
5	Metraje por sala	X	
6	Estado de baños	X	

3. Conclusiones

De acuerdo a lo diagnosticado la cantidad de niños y niñas que confirmaron presencial en los niveles sala cuna, medio menor y medio mayor B, sobrepasa el aforo permitido en cada nivel. Debido a lo anterior se realizará una priorización de párvulos, para otorgar asistencia presencial según aforo en semanas alternas, para dar continuidad al proceso de adaptación. Los niños y niñas que no puedan incorporarse a la modalidad presencial en primera instancia, debido a la priorización, podrán integrarse el mes siguiente en modalidad mixta.

Criterios de priorización:

1. Hijos e hijas de funcionarias.
2. Niños y niñas con NEE
3. Necesidades socioemocionales de los párvulos.
4. Familia sin redes de apoyo.

II. Plan de gestión

1. Educación: mixta sincrónica / asincrónica

Debido al diagnóstico de nuestro jardín, la educación impartida será mixta, para las familias que manifestaron a través de encuesta que requerían educación presencial, priorizando los párvulos en los niveles que se requiere para dar continuidad al proceso educativo y de adaptación de los niños y niñas.

La modalidad mixta incluirá una semana de educación presencial, alternada con una semana asincrónica en casa, en donde las familias recibirán sugerencias de un ritmo diario semejante al del jardín, en función facilitar la adaptación de los párvulos.

Las familias que optaron por educación en modalidad online, seguirán recibiendo sugerencias de juego y actividades, además de un encuentro sincrónico dos veces al mes y asincrónico dos veces al mes.

1.2 Organización del Jardín:

N°		Online	Presencial
1	Funcionaria a cargo	Una funcionaria semanal por nivel, realizando llamados telefónicos, envío de sugerencias y recopilación de evidencias	Todo el equipo educativo
2	Planificación	Semanal: Sugerencias de actividades y juego. Dos encuentros online al mes.	Semanal: Ritmo diario.
3	Recursos educativas	Cápsulas, videos, encuentros sincrónicos, sugerencias enviadas al hogar.	Material de sala y patio.
4	Evaluación - Tipos y metodología de aplicación	Registro de observación y monitoreo con familias	Registro de observación
5	Encuentro de familia	Bimensuales	Bimensuales
6	CAA	2 veces al mes	2 veces al mes
7	CAUE	2 veces al mes	2 veces al mes

1.3 Canales de comunicación:

Los canales de comunicación utilizados con cada estamento serán los siguientes:

- Con familia:

- ✓ Cuaderno del párvulo (asistencia presencial)
- ✓ Llamadas telefónicas
- ✓ Correo electrónico

- ✓ Whatsapp del Nivel
- ✓ Entrevistas presencial y a través de plataformas.

- Con redes:

- ✓ Correos electrónicos
- ✓ Llamadas telefónicas
- ✓ Reuniones remotas a través de plataformas

- Entre funcionarias:

- ✓ Llamadas telefónicas
- ✓ Reuniones remotas a través de plataformas

1.4 Horario funcionarias:

N°	Cantidad de Funcionarias	Estamento	Nivel	Ingreso hrs	Salida hrs
1	Acevedo Mateluna Laura Margarita	Educadora de Párvulos	Medio Mayor B	8:30 hrs	17:30 hrs
2	Cabezas Aguirre Silbana Jacqueline	Técnico en Párvulos	Sala Cuna Mayor	8:15 hrs	17:15 hrs
3	Catalán Herrada Ana Maria	Encargada de Convivencia		8:30 hrs	17:30 hrs
4	Cerda Cerda María Angélica	Técnico en Párvulos	Sala Cuna Mayor	8:30 hrs	17:30 hrs
5	Cerda Pérez Petronila Del Carmen	Auxiliar de Servicios		8:30 hrs	17:30 hrs
6	Figueroa Castro Pía Andrea De Los Ángeles	Educadora de Párvulos	Medio Mayor A	8:30 hrs	17:30 hrs
7	Fuenzalida Fuentes Karen Andrea	Educadora de Párvulos	Medio Menor	8:30 hrs	17:30 hrs
8	Galdames Santibañez Kassandra Andrea	Técnico en Párvulos	Medio Menor	8:30 hrs	17:30 hrs
9	García Meza María Gabriela	Directora		8:15 hrs	17:15 hrs
10	González Silva Ana De Las Mercedes	Auxiliar de Servicios		8:30 hrs	17:30 hrs
11	Henríquez Jorquera Natividad Del Carmen	Técnico en Párvulos	Medio Mayor A	8:15 hrs	17:15 hrs
12	Herrera Javia Daniela Andrea	Educadora de Párvulos	Sala Cuna Mayor	8:15 hrs	17:15 hrs
13	Hinojosa Orellana Carola Del Carmen	Técnico en Párvulos	Medio Menor	8:30 hrs	17:30 hrs
14	Muñoz Meza Ninoska	Técnico en Párvulos	Sala Cuna Mayor	8:30 hrs	17:30 hrs
15	Oviedo Figueroa Elena Aurora	Auxiliar de Servicios		8:30 hrs	17:30 hrs

16	Pacheco Mesa Constanza Andrea	Técnico en Párvulos	Medio Menor	8:30 hrs	17:30 hrs
17	Riquelme Miranda Alejandra Del Carmen	Técnico en Párvulos	Medio Mayor A	8:15 hrs	17:15 hrs
18	Vera Garrido Joselyn Andrea	Técnico en Párvulos	Medio Mayor B	8:30 hrs	17:30 hrs

1.5 Organización de la Jornada: Momentos

a. En casa:

Evaluación en el hogar, según instructivo N° 1 del Departamento de Infancia, el cual orienta a familias, funcionarias y visitas externas considerar en el hogar si existe o no sintomatología de uno o más signos o síntomas asociados a covid 19. Las personas, niños y niñas que consideren en casa que no presentan ningún síntomas, pueden asistir al establecimiento, de lo contrario de orienta a quedarse en casa y no presentarse en el jardín.

b. Acceso – Ingreso al establecimiento y recepción

- Encargada: Daniela Herrera

El control de acceso al establecimiento se realizará a toda persona que ingrese al jardín, ya sea funcionarias, adultos, niños y niñas, según lo descrito en instructivo N° 2 del Departamento de Infancia. Diariamente dos personas se encargarán del ingreso una realizando control de temperatura y la otra llenando planilla de acceso. Recordamos que no se dejará entrar a las dependencias del jardín ninguna persona, niño o niña que presenta alguna sintomatología expresada en el instructivo N°1, por lo que se recomienda siempre realizar evaluación en casa.

c. Propuesta de aforo por semana y nivel

La propuesta se aforos por nivel, fueron realizadas por un profesional en prevención de riesgo de la CORMUMEL, considerando el metraje de las salas y el mobiliario de cada dependencia. Los aforos por nivel son los siguientes:

- **Sala Cuna:** Aforo 12 niños y niñas (6 niños y niñas en período de adaptación)
Se organizará el nivel primeramente en dos grupos de 6 niñ@s priorizados según los criterios anteriormente señalados. Cada grupo alternará semanas, asistiendo presencial dos semanas al mes. Cada niño o niña podrá entrar a la sala, con su apoderado, los cuales estarán contabilizados en el aforo total de Sala Cuna Mayor.
Los niños y niñas no contemplados en este primer período, podrán ingresar en modalidad presencial, en el mes de octubre, según adaptación de los primeros dos grupos.

Semanas	Niños y Niñas
Semana del 13 al 17 de Septiembre	Grupo 1 (6 niños)
Semana del 20 al 24 de Septiembre	Grupo 2 (6 niños)
Semana del 27 de Septiembre al 1 de Oct.	Grupo 1 (6 niños)
Semana del 4 al 8 de Octubre	Grupo 2 (6 niños)

- **Medio Menor:** Aforo 8 niños y niñas

Se organizará el nivel primeramente en dos grupos de 8 niñ@s priorizados según los criterios anteriormente señalados. Cada grupo alternará semanas, asistiendo presencial dos semanas al mes. Para cumplir con el aforo del nivel, los niños y niñas que requieran estar con apoderados, podrá utilizar el patio y pasillo, para realizar su período de adaptación. Los niños y niñas no contemplados en este primer período, podrán ingresar en modalidad presencial, en el mes de octubre, según adaptación de los primeros dos grupos.

Semanas	Niños y Niñas
Semana del 13 al 17 de Septiembre	Grupo 1 (8 niños)
Semana del 20 al 24 de Septiembre	Grupo 2 (8 niños)
Semana del 27 de Septiembre al 1 de Oct.	Grupo 1 (8 niños)
Semana del 4 al 8 de Octubre	Grupo 2 (8 niños)

- **Medio Mayor A:** 8 niños y niñas

Se organizará el nivel primeramente en dos grupos de 6 niñ@s, debido a que solo 12 familias, quieren ingresar presencial. Cada grupo alternará semanas, asistiendo presencial dos semanas al mes.

Semanas	Niños y Niñas
Semana del 13 al 17 de Septiembre	Grupo 1 (6 niños)
Semana del 20 al 24 de Septiembre	Grupo 2 (6 niños)
Semana del 27 de Septiembre al 1 de Oct.	Grupo 1 (6 niños)
Semana del 4 al 8 de Octubre	Grupo 2 (6 niños)

- **Medio Mayor B:** Aforo 4 niños y niñas

Se organizará el nivel primeramente en dos grupos de 4 niñ@s priorizados según los criterios anteriormente señalados. Cada grupo alternará semanas, asistiendo presencial dos semanas al mes. Para cumplir con el aforo del nivel, los niños y niñas que requieran estar con apoderados, podrá utilizar el patio y pasillo para realizar su período de adaptación. Los niños y niñas no contemplados en este primer período, podrán ingresar en modalidad presencial, en el mes de octubre, según adaptación de los primeros dos grupos

Semanas	Niños y Niñas
Semana del 13 al 17 de Septiembre	Grupo 1 (4 niños)
Semana del 20 al 24 de Septiembre	Grupo 2 (4 niños)
Semana del 27 de Septiembre al 1 de Oct.	Grupo 1 (4 niños)
Semana del 4 al 8 de Octubre	Grupo 2 (4 niños)

d. Trabajo en sala planificación jornada- metodología- aprendizajes- evaluación aprendizaje- método.

La planificación de la jornada presencial será a través de un ritmo diario el cual tendrá 7 momentos, estos momentos serán organizados según las necesidades y requerimientos de cada nivel.

Momento	Descripción
Llegada y desayuno	La llegada será por turno, el adulto saludará de manera cálida pero sin contacto a los niños y niñas. Ingresarán primeramente al baño a lavarse las manos y luego se ofrecerá el desayuno en las mesas, las cuales estarán dispuestas con el distanciamiento necesario entre una y otra.
Juego libre en áreas de la sala	Luego de realizar sus hábitos higiénicos después del desayuno, los niños y niñas tendrán la libertad de jugar en sala con la diversidad de materiales y mobiliario dispuesto para ello.
Actividad física	Se realizarán juegos y actividades que potencien el movimiento, equilibrio y la coordinación. Finalizando con el lavado de manos.
Patio	El momento de patio será por nivel, y los niños y niñas podrán salir al aire libre, jugar en el espacio por aproximadamente 25 min. Se puede organizar otros espacios con material de la sala para diversificar el espacio del patio. Al entrar los niños y niñas deben realizar lavado de manos.
Maleta socioemocional (encargada de convivencia)	Para apoyar el proceso socioemocional de los párvulos se dará un espacio para sorprendernos con la maleta mágica, su contenido son actividades y juegos que ayuden a potenciar la expresión de emociones en niños y niñas, resolución de conflictos, juegos compartidos, lectura de cuentos, etc.
Almuerzo	Ingresarán primeramente al baño a lavarse las manos y luego se ofrecerá almuerzo en las mesas, las cuales estarán dispuestas con el distanciamiento necesario entre una y otra. Finalizando con hábitos higiénicos.
Salida	Finalización de la jornada, los adultos de la sala se despiden en forma cordial sin contacto con los niños y niñas y los llevan por turno a la entrada del establecimiento.

e. Alimentación desayuno almuerzo

Niños y Niñas:

Para los momentos de alimentación de los párvulos, serán utilizadas las mesas y silla del nivel, las cuales según su longitud pueden ser utilizadas por 1, 2 o 3 párvulos. Las mesas deben estar separadas por un metro entre una y otra.

Capacidad mesa por niveles

Nivel	Medida Mesa	Capacidad
Sala Cuna	Redonda 100 cm	3 niñ@s
Medio Menor	Rectangular 110 cm	2 niñ@s
Medio Mayor A	Rectangular 110 cm	2 niñ@s
Medio Mayor B	Cuadrada 80 cm	1 niñ@

Almuerzo Funcionarias:

El aforo permitido en la sala multiuso del jardín es de 6 personas, el almuerzo de las funcionarias no puede sobrepasar ese número para el uso del espacio.

f. Uso de baños.

El aforo de todos los baños de los niveles es de 2 niñ@s, se deben establecer turnos para no sobrepasar el aforo permitido. Los baños deben ser utilizados siempre con la supervisión de un adulto, el cual no está contemplado en el aforo de los baños.

Para el mudador de sala cuna el aforo son 2 niñ@s, y pueden ingresar dos funcionarias las cuales no están contempladas en el aforo del mudador.

g. Uso patio por nivel:

El uso de patio será utilizado por turnos. Cada turno por nivel será de 30 minutos, considerando 25 minutos de juego para los párvulos y 5 minutos de limpieza de juegos a cargo de las auxiliares de servicios. Los horarios serán los siguientes:

Nivel	Horario
Sala Cuna Mayor	11:00 a 11:30 hrs.
Medio Menor	10:30 a 11:00 hrs
Medio Mayor A	10:00 a 10:30 hrs.
Medio Mayor B	11:30 a 12:00 hrs.

h. Limpieza y desinfección.

La limpieza y desinfección será realizada según protocolo N° 3: Limpieza y desinfección jardines Infantiles, Ministerio de Educación, Anexo 2: Protocolo de limpieza y desinfección de jardines infantiles, Ministerio de educación y Instructivo N°7: Control ambiental aseo, higiene y desinfección de las dependencias, Dirección Infancia.

- **Uso de protocolos:** Los protocolos serán socializados con toda la comunidad educativa. Funcionarias y familias. Teniendo de respaldo firma de personal y apoderado, manifestando la entrega y conociendo de los protocolos e instructivos. Además las funcionarias firmaran un documentos comprometiendo a llevar a cabo cada protocolo e instructivo emanado por la Dirección de Infancia.
- Para que las auxiliares puedan realizar todo el proceso de ventilación, limpieza, desinfección y ventilación, se coordinará los momentos de patio para el cumplimiento de los protocolos.
- La ventilación de la salas será constante, ventilación cruzada con puertas o ventanas abiertas.

1.6 Educación Remota y su Organización:

La modalidad remota, seguirá realizándose con la misma organización que hemos realizado durante el primer semestre:

1.- Días sincrónico asincrónico: Se enviará día lunes de cada semana, sugerencias de juego y actividades al hogar, en formato de ritmo diario, para apoyar si en algún momento los niños y niñas quisieran volver presencial. Además se realizarán dos encuentros sincrónicos con nivel, en semanas alternas y se enviarán dos capsulas de trabajo asincrónico en semanas alternas.

2.- Personal: Semanalmente habrá una encargada por nivel de educación remota, ella tendrá la responsabilidad de saludar a los niños y niñas diariamente. Los días lunes enviará experiencias a los niños y niñas en modalidad online, además según organización de cada nivel, se realizarán llamados telefónicos o mensajes semanales a los niños y niñas que están en modalidad online, realizando seguimiento a las sugerencias de actividades y juegos realizadas.

3.- Sistema de Turnos:

Los turnos de funcionarias serán realizados de manera semanal, identificando quienes realizaran el trabajo remoto, el cual puede ser de manera presencial en el jardín o por teletrabajo, según la modalidad de trabajo de cada funcionaria y organización del personal por la directora del establecimiento.

4.- Priorización curricular:

Se continúa con un trabajo pedagógico en base a los objetivos de aprendizajes priorizados entregados por la "PRIORIZACION CURRICULAR (Covid 19) EDUCACION PARVULARIA". Realizando mensualmente seguimiento de las actividades y sugerencias enviadas y monitoreo de aprendizajes en Diciembre 2021.